

令和 5 年度 観光人材育成推進事業申込書

令和 年 月 日

- 1 開催日
- 2 開催場所
- 3 主催者等
- 4 参加対象者
- 5 研修会等のテーマ
- 6 講師招請経費に係る負担額（見込み額を記入してください。）

7 申込者

団体・企業名 _____

役職・氏名 _____

T E L _____

F A X _____

推薦会員名 _____

※推薦会員名については、申込者が(公社)宮城県観光連盟の非会員の場合のみ記入してください。

お問合せ先

(公社)宮城県観光連盟 〒980-8570 仙台市青葉区本町三丁目 8-1

TEL/022-221-1864 FAX/022-211-2829 e-mail/info@miyagi-kankou.or.jp

令和 5 年度 観光人材育成推進事業報告書

令和 年 月 日

1 開催日

2 開催場所

3 主催等

4 研修会等のタイトル

5 講師名

所属/役職：

氏 名：

6 参加者（職種・人数）

7 添付資料

配付資料 各 1 部

8 報告書作成者

団体・企業名

役職・氏名

T E L

F A X

お問い合わせ先

(公社)宮城県観光連盟 〒980-8570 仙台市青葉区本町三丁目 8-1

TEL/022-221-1864 FAX/022-211-2829 e-mail/info@miyagi-kankou.or.jp

令和5年度 観光人材育成推進事業支援 精算払い請求書

令和 年 月 日

公益社団法人宮城県観光連盟会長 殿

住 所

組 織 名

代表者名(役職・氏名)

印

令和 年 月 日付け宮観連第 号で決定通知のありました観光人材育成推進
支援事業経費の負担金について、下記により金 円を精算払いにより交付され
るよう請求します。

記

1 交付決定額 円

2 請 求 額 円

3 振込先 [金融機関] 銀行 支店

[口座番号] 普通預金口座

[口座名義]

4 その他

請求額に係る経費について、受領書等の支出証拠書類の写しを添付してください。