

年 月 日

令和7年度 観光客受入体制づくり支援事業 アドバイザー招請要望書

- 1 観光客受入体制づくりにおける課題及び目的を具体的にご記入ください。

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

- 2 要望するアドバイザー及び派遣スケジュールについてご記入ください。

[illegible]

- ### 3 提出者

団体・企業名

役職・氏名

T E L

F A X

推薦會員名

※ 推薦会員名については、提出者が(公社)宮城県観光連盟の非会員の場合のみ記入してください。

お問合せ先

(公社) 宮城県観光連盟 〒980-8570 仙台市青葉区本町三丁目 8-1

TEL/022-221-1864 FAX/022-211-2829 e-mail/info@miyagi-kankou.or.jp

令和 7 年度 観光客受入体制づくり支援事業 報告書

1 アドバイザー派遣日

2 アドバイザー名

3 概 要

4 成 果

5 派遣先

団体・企業名役職・氏名T E LF A X

お問合せ先

(公社) 宮城県観光連盟 〒980-8570 仙台市青葉区本町三丁目 8 - 1

TEL/022-221-1864 FAX/022-211-2829 e-mail/info@miyagi-kankou.or.jp

令和7年度 観光客受入体制づくり支援事業 精算払い請求書

年 月 日

公益社団法人宮城県観光連盟会長 殿

住 所

組 織 名

代表者名（役職・氏名）

印

令和 年 月 日付け宮観連第 号で決定通知のありました観光客受入体制づくり支援事業経費の負担金について、下記により金 円を精算払いにより交付されるよう請求します。

記

1 交付決定額 円

2 請 求 額 円

3 振込先 [金融機関] 銀行 支店
[口座番号] 普通預金口座
[口座名義]

4 その他

請求額に係る経費について、受領書等の支出証拠書類の写しを添付してください。