

令和2年度 観光人材育成おもてなし推進事業実施要領

1 趣 旨

県内の観光関係者等の観光事業に対する意識啓発及びおもてなし接客技術の向上を図るため、地域又は業界観光関連団体等が主体となり開催する研修会等を支援し、観光みやぎを推進する。

なお、実施にあたっては観光関連団体等からの申込を受け、開催基準を満たす団体等と共同で実施する。

2 対象団体等

宮城県観光連盟会員（以下 会員）及び会員からの推薦団体等

3 研修会等の開催基準

- (1) 目的が、観光事業に対する意識啓発、先進観光事業の推進、観光従事者等の接客技術の向上等、観光みやぎの推進を目的とすること
- (2) (公社)宮城県観光連盟との共催事業とすること
- (3) 参加者を特定者に限定しないこと
- (4) 参加者見込数が30名以上であること

4 主催者の役割

(1) 申込者

参加者を募り、会場の手配等開催に係る業務全般を担当するとともに、それらに係る経費を負担する。また、終了後は事業報告（別紙様式）を提出するもの。

(2) 宮城県観光連盟

講師等の派遣に係る謝金及び交通費の実費分を負担するもの。また、各研修会等開催要領等をホームページに掲載する。（負担額は上限があるもの）

5 申込み方法

申込書（別紙様式）に必要事項を記入し、宮城県観光連盟あてに提出する。

6 開催の決定

申込書受付後、その内容を審査し適当と認めた場合は、申込者に開催決定について通知する。

7 書類の提出

申込者は研修会開催2週間前までに研修会等の参加募集要領等及び講師プロフィールを宮城県観光連盟に提出する。

8 事業報告

研修会等終了後、申込者は事業報告書（別紙様式）及び謝金及び旅費交通費の支払い証書等の写しを添えて実費分を負担金として請求する。

9 お問合せ・お申込み先

(公社)宮城県観光連盟 佐藤 〒980-8570 仙台市青葉区本町三丁目8-1
TEL 022-221-1864 FAX 022-211-2829 メール info@miyagi-kankou.or.jp

(公社)宮城県観光連盟事務局あて

F A X 0 2 2 - 2 1 1 - 2 8 2 9

令和2年度 観光人材育成おもてなし推進事業申込書

- 1 開催日
- 2 開催場所
- 3 主催者等
- 4 参加対象者
- 5 研修会等のテーマ
- 6 講師派遣経費に係る負担額（見込み額を記入してください。）

7 申込者

団体・企業名 _____

役職・氏名 _____

T E L _____

F A X _____

推薦会員名 _____

※推薦会員名については、申込者が(公社)宮城県観光連盟の非会員の場合のみ記入してください。

お問合せ先

(公社)宮城県観光連盟 佐藤 〒980-8570 仙台市青葉区本町三丁目8-1
TEL/022-221-1864 FAX/022-211-2829 e-mail/info@miyagi-kankou.or.jp

令和2年度 観光人材育成おもてなし推進事業報告書

令和 年 月 日

1 開催日

2 開催場所

3 主催等

4 研修会等のタイトル

5 講師名

6 参加者（職種・人数）

7 添付資料

謝金および旅費交通費の支払い証書等の写し 各1部

配付資料 各1部

8 報告書作成者

団体・企業名 _____

役職・氏名 _____

T E L _____

F A X _____

お問合せ先

(公社)宮城県観光連盟 佐藤 〒980-8570 仙台市青葉区本町三丁目8-1

TEL/022-221-1864 FAX/022-211-2829 e-mail/info@miyagi-kankou.or.jp